

FICHE DE POSTE - STAGE

ASSISTANT.E PROJET et PARTENARIAT

De février/mars à juin/juillet

Nantes Digital Week – Édition 2020



1. Présentation générale de l'activité

Depuis plus de 25 ans, La Cité des Congrès de Nantes s'inscrit parmi les centres de congrès majeurs en France. Lieu d'accueil et de production de manifestations professionnelles et culturelles, elle participe au rayonnement, à l'attractivité et au développement du territoire nantais. Congrès, spectacles, convention d'entreprise... La Cité dispose d'une offre d'accueil diversifiée, originale et durable.

L'accueil et l'engagement sont ancrés dans l'ADN des équipes de La Cité. Les valeurs humaines, le professionnalisme de son personnel et la chaleur de son bâtiment (univers de bois, lumière du jour...) marquent la différence. La Cité accorde la même attention à chaque manifestation et met à disposition l'ensemble de ses savoir-faire pour faire de chaque événement une expérience unique.

Les productions économiques et sociétales de la Cité

Si le cœur d'activité de la Cité consiste à accueillir des événements, elle est également productrice d'événements économiques et sociétaux. Dans le cadre de ces activités, la Cité est alors à la manœuvre sur l'organisation et la mise en œuvre de manifestations sur des thématiques liées au développement économique ou qui se rapportent au fonctionnement de la société.

Les deux sujets de prédilection de la cellule qui les anime s'articulent autour des grands enjeux de transitions : le développement durable et le numérique.

Depuis 2013, les productions économiques et sociétales se sont affirmées à la Cité avec pas moins de 10 événements organisés ou coordonnés ; salon, congrès, sommets internationaux, colloques ou semaines thématiques, les formats comme les sujets sont pluriels :

- 2013 : Ecocity World Summit 2013, Forum Mondial des droits de l'Homme
- 2014 : Digital Intelligence, Nantes Digital Week #1
- 2015 : Velo-city 2015, Nantes Digital Week #2, K·nopée, Greenweek Nantes-Pays de la Loire
- 2016 : Nantes Digital Week #3, Climate Chance 2016
- 2017 : Nantes Digital Week #4
- 2018 : Nantes Digital Week #5
- 2019 : Nantes Digital Week #6

Ainsi, depuis 2013, ce sont plus de 500.000 participants venus du monde entier qui se sont mobilisés sur les différentes manifestations. Les événements travaillés deviennent de formidables outils d'animation de réseaux et d'acteurs, favorisant également les synergies avec l'international.

À La Cité, les productions économiques et sociétales c'est :

- Une équipe projet dédiée
- Des compétences adaptées (pilotage de projet, communication, etc.)
- Un plan de communication et des outils déployés (création d'identité, site web, relations presses, etc.)
- Des méthodes de travail privilégiant la coopération et l'intelligence collective
- Une démarche d'éco-conception systématisée

En 2020, la cellule travaillera donc à la réalisation de la 7^e édition de Nantes Digital Week, qui se tiendra du 17 au 27 septembre. Une semaine riche dédiée à la valorisation de tout l'écosystème numérique nantais et son action sur la transition numérique de toute la société.

2. Missions, activités de l'Assistant.e projets-partenariats

Finalité du poste :

Au sein de la Direction commerciale, des Partenariats et Productions économiques, sous la responsabilité de la Responsable de projets, l'Assistant.e projets-partenariats participera à la mise en œuvre de Nantes Digital Week dans ses dimensions partenariales et les outils dédiés.

Missions principales :

1- Partenariats : aide à la mise en œuvre du dispositif, aux outils associés et à la structuration des partenariats financiers, techniques et médias

- Consolidation, alimentation et mise à jour du fichier de partenariats (financiers, techniques et médias)
- Synthèse des besoins en termes de partenariats techniques et médias auprès de la Chargé.e de projets-communication et de la Responsable de projets
- Alimentation du dossier de partenariats
- Préparation des temps d'échanges avec les partenariats (collectifs et individuels) : invitations et prises de rendez-vous, relances, constitution de fiches partenaires, organisation logistique et technique
- Comptes-rendus des échanges
- Préparation des conventions et assurances en lien avec le service juridique de la Cité
- Vérification de la délivrance des contreparties partenariales

2- Projet : aide au suivi du projet Nantes Digital Week

- Aide à la prise de rendez-vous
- Aide dans le suivi du planning du projet
- Rédaction des comptes-rendus
- Aide à la préparation des réunions
- Alimentation de la To Do « projets »
- Suivi des indicateurs de performance
- Analyse de la satisfaction des parties prenantes (commanditaire, contributeurs,...) au fil du projet

3- Vie de la cellule

- Participation aux réunions hebdomadaires
- Participation à la récolte des contenus constitutifs du programme 2020 de Nantes Digital Week
- Utilisation des outils de gestion de projets de la cellule

3. Compétences et savoir-être recherchés

De formation Bac+2 à Bac+5 dans le domaine du commerce et/ou management, vous justifiez idéalement d'une première expérience significative dans des missions de commerce ou partenariat.

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Maîtrise des outils bureautiques (suite Office), collaboratifs (Google Drive, slack)- Qualités rédactionnelles, très bonne orthographe- Connaissance du droit opérationnel serait un plus | <ul style="list-style-type: none">- Appréhension des enjeux du numérique- Aisance relationnelle et de travail en lien avec les partenaires dans leur diversité- Bon niveau de culture générale- Sens du service aux partenaires |
|---|--|



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Sens de l'organisation et rigueur dans le respect des procédures- Méthodologie et gestion des priorités- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction- Dynamisme et réactivité- Disponibilité et flexibilité- Autonomie et transparence |
|--|---|

4. Conditions du poste et de candidature

Candidature complète (CV et lettre de motivation) à envoyer par mail à : elisa.caurant@lacite-nantes.fr

Objet du mail : « Stage Assistant.e Projets-partenariats – NDW 2020 ».

Date limite de réception des candidatures : 19/02/2020 inclus

Date des entretiens : Du 25/02/2020 au 26/02/2020

Dates du stage : De février/mars à juin/juillet soit un stage d'environ 5 mois

Service / Localisation : La Cité des Congrès de Nantes - Cellule productions économiques et sociétales - 5 Rue de Valmy, 44000 Nantes

Stage conventionné : rémunération fixe légale